

## 嘉義縣 竹村 國小 110 學年度校訂課程(資訊)教學內容規劃表

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	三上--"樹"位初體驗 三下--"樹"位敘事	課程 設計者	蔡瑞銘	總節數 /學期	40/上下學期
符合 彈性課 程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第三類 <input type="checkbox"/> 第四類 其他						
學校 願景	魅力竹村 自信樂學習 創新展活力		與學校願景呼 應之說明	1..運用資訊設備，進行校園悠遊走讀，思考與記錄校園景致風貌。 2.透過小組分工合作，發揮創造思考的能力，編輯校園多媒體影片，宣揚學校文化特色，有自信並樂於學習。 3.分享作品內容與製作歷程，提出建議與回饋，讓學習能更豐富與成長，展現活力。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1.藉由課程，培養學生具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2.培養學生具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3.指導學生理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	認識資訊設備與正確使用方法態度	資訊/資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 資訊/資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。	1. 電腦的基本構造 2. 電腦的基本介紹	1. 能概述電腦的基本構造認識及功能使用。 2. 能領會電腦在生活上的便利性。	1. 能正確使用電腦開機機功能。 2. 能正確使用平板筆電的觸控方式。 3. 可以正確使用輸入法的切換，並練習繕打中文字。	1. 示範說明電腦的開機及正確的關機方法。 2. 說明平板電腦的使用習慣並與他組分享自己的看法。 3. 認識鍵盤與輸入法，練習輸入法的變更與切換。 4. 熟悉鍵盤上注音符號的相對位置進行中文打字練習。	電腦基本介紹與使用	4
第(5)週 - 第(8)週	上網基本介紹與搜索引擎使用方法	1. 資訊/資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 2. 資訊/資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 常見瀏覽器類型與功能介紹 2. 搜索引擎網路連接的基本介紹	1. 能體驗搜索引擎的方便性。 2. 能感受瀏覽器於日常生活之重要性。	1. 能辨識 IE 或是 google 瀏覽器，並正確使用。 2. 能辨識無法登入與沒有網路連線的差異。 3. 能正確使用搜索引擎找到對應的資料。	1. 常見瀏覽器 IE 及 Google 瀏覽器，並介紹不同之處。 2. 網址的由來與功用介紹 3. 示範網址輸入錯誤畫面與沒有網路畫面兩者的差異性。 4. 示範搜索引擎關鍵字搜尋方式，及萬用字元的使用時機及兩者間的差異性。	網路基礎介紹	4

第 (9) 週 - 第 (14) 週	老 樹 重生	綜合活動 3c-II-1 參與文化活動，體會文化與生活的關係，並認同與肯定  資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 瀏覽器的使用。 2. 資料搜尋的基本方法。	1. 能參與運用瀏覽器的使用相關知識的討論。 2. 體驗資料搜尋的基本方法，並說出自己的看法。	1. 回家能完成訪談單 2. 能分組上網搜尋完成竹村老樹的種類，並與同學分享。	教學活動一： 1. 引導學生思考如何檢視老樹的種類呢？方法有哪些？ 2. 應有聆聽禮儀模擬。 3. 家庭作業：家中長輩對老樹的訪談，完成訪談單習寫  教學活動二： 1. 歸納長輩對老樹記憶相同位置處並做成紀錄。 2. 各組報告訪談長輩竹村老樹的歷程與結果。	完成訪談單。	6
第 (15) 週 - 第 (20) 週	老 樹 文化	綜合 3c-II-1 參與文化活動，體會文化與生活的關係，並認同與肯定 科議 N-II-1 科技與生活的關係。 社會 2b-II-2 感受與欣賞不同文化的特色。	1. 上網尋找老樹的特色 2. 能上網找出其他國家傳統老樹文化	1. 參與老樹特色的探討，完成老樹文化學習單 2. 能感受與欣賞其他國家傳統老樹文化	1. 學生能以文書編輯軟體完成竹村老樹學習單任務  2. 學生能說出自己對老樹文化的看法，並對同學的分享提出異同。	教學活動：老樹的特色探討 1. 從家中的長輩對老樹的思考文化的特色，並進行小組研討紀錄 2. 閱讀其他國家樹木資料，討論與其他國家的樹木差異。 3. 學生分組上台報告分享，所感受之不同老樹文化差異，並檢視調整自己的看法。	1. 完成竹村老樹學習單。 2. 教師統整歸納學生報告並做成紀錄。	6

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	教學活動（學習活動）	教學資源	節數
第(1)週－第(4)週	軟體基礎介紹與使用	資訊/資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。  語文 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 認識視窗環境軟體 2. 了解文書編輯軟體基本功能使用與介紹	1. 能體會文書軟體的便利性。 2. 運用視窗環境軟體，進行電腦檔案的管理以及資料的儲存與搜尋	1. 能正確使用檔案總管，並將檔案儲存在正確的位置。 2. 能夠正確辨識兩種以上副檔名所代表的軟體。	1. 熟悉理解視窗環境軟體的操作、磁碟的使用。了解檔案儲存的路徑，以及如何變更路徑的正確作法。 2. 電腦檔案的管理以及資料的儲存與搜尋。介紹檔案儲存格式介紹，副檔名與檔名的不同之處。 3. 示範檔案總管的搜尋快速存取功能。 4. 能使用檔案管理搜尋方式找到存放在硬碟中的資料。	文書處理軟體	4
第(5)週－第(9)週	風華再現	綜合活動 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	1. 文書編輯軟體教學  2. 文書編輯軟體教學	1. 學生能運用網際網路下載文書編輯軟體教學。  2. 學生能運用行動裝置功能拍攝「竹村老樹」的相片資料，並進行文書編輯。	能用手機拍攝老樹照片並分享至群組	教學活動一：文書處理軟體圖表功能介紹 1. 學生分組選定長輩常見的老樹中，解析老樹的種類。 2. 引導學生思考如何運用文書處理軟體「表格」功能，表示竹村老樹與其種類的對應。 教學活動二、文書處理軟體圖表實作 1. 學生運用文書處理軟體製作「圖表」功能，呈現老樹種類所佔多寡，以作為辨析樹木是否健康的工具。	1. 教師蒐集學生作品，藉以進行互相檢視。 2. 運用教師電腦介紹文書處理軟體。	5



1. 學習內容調整：僅列出需調整的如下

	智障生	學障生
語文 1-II-1 聆聽時能讓對方充分表達意見。	不調	<span>簡化</span> 聆聽時能在提醒下讓對方充分表達意見。
語文 1-II-4 根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。	<span>簡化</span> 能在協助下根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。	<span>簡化</span> 能在協助下根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。
綜合 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	<span>簡化</span> 能在協助下運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	<span>簡化</span> 能在提示下運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。
資 t-(II)-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	<span>簡化</span> 能在協助下使用資訊科技解決生活中簡單的問題。	<span>簡化</span> 能在提示下使用資訊科技解決生活中簡單的問題。
語文 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	<span>簡化</span> 能在引導下運用適當詞語、正確語法表達想法。	不調
資 c-(II)-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	<span>簡化</span> 能在提醒下認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	不調
綜合 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	<span>簡化</span> 能在提示下覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	<span>簡化</span> 能在提示下覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。

2. 學習歷程調整

(1) 多給予提示、口語說明、解釋與協助。

(2) 在操作電腦上的各軟體、數位相機、手機拍照上傳、上網搜尋資料時，適時提供具體操作協助。

(3)適時給予一對一的具體協助。

3. 學習環境調整

(1)安排小幫手協助**智障生**。

(2)分組討論、觀察老樹時，適時提醒學生專注力。

(3)多給予立即性的鼓勵。

4. 學習評量調整

(1)訪談紀錄表

A. 智障生：給予具體、明確的說明，以口頭報告替代書寫，或口頭報告後，老師協助寫下，再由學生抄寫。

B. 學障生：口語解釋、說明題意，或提供範例，協助學生清楚題意後才習寫。

(2)遇口頭發表或分享時，提供示範、提示、口語引導。

特教老師簽名：謝綺倫

普教老師簽名：蔡瑞銘